



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 193/2015**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.107/2015**

Abertura: 01/12/2015

Horário: 09:00 HORAS

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, por meio do Setor de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Araxá/MG, com sede à Rua Alexandre Gondim, nº 112, Centro, fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do Tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE DIVERSAS SECRETARIAS, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. O pregão será realizado pelo Pregoeiro **LIBÂNIA ROSA CANDIDO** e componentes da Equipe de Apoio designados através da Portaria nº 36 de 14 de setembro de 2015 e será regido pela Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço acima mencionado, **no dia 01/12/2015 às 09:00 HORAS**, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

## **1- DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE DIVERSAS SECRETARIAS conforme especificações e características do Anexo I (Termo de Referência), deste edital.

1.2. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

## **2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**2.1 Esta licitação é exclusiva de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, para os itens 2, 4 e 5.**



2.2. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.3. Não poderão participar as empresas:

2.3.1. que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição;

2.3.2. que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, e empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.3.3. que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.3.4. com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.3.5. cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

2.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

2.6. A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### **3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

3.1. Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 193/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.107/2015**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**LICITANTE:**  
**CNPJ-**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 193/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.107/2015**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



**LICITANTE:  
CNPJ-**

3.2. A Prefeitura Municipal de Araxá não se responsabilizará por envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horários definidos neste Edital.

**4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação o licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

4.1.1. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar a seguinte documentação:

- a) certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007;
- b) declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, afirmando ainda que não se encontra em nenhuma das situações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
- c) no caso de micro-empresa ou empresa de pequeno porte com início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art. 3º da LC 123/2006.

4.1.2. A Certidão e a Declaração previstas no item 4.1.1. letras "a" e "b" poderá ser substituída pela Declaração de Enquadramento como Micro-Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, que deverá ter **firma reconhecida em Cartório**, cujo modelo encontra-se no Anexo II, deste Edital.

4.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES**.

**4.3. O CREDENCIAMENTO SERÁ DA SEGUINTE FORMA:**

**a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada:**

- a.1) Cópia do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;



a.3) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

**b) se representante legal, deverá apresentar:**

b.1) Instrumento Público ou particular de procuração, este **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**

b.2) Termo de Credenciamento conforme modelo no Anexo III deste edital outorgado pelo representante legal do licitante **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**OBS:** Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura, do outorgante como dirigente da empresa (documento previsto no item a.1 ou a.2).

**c) se empresa individual, deverá apresentar:**

c.1) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado.

4.3.1. É obrigatório a apresentação da cédula de identidade ou outro documento equivalente (original e cópia) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão.

4.3.2. Os proponentes deverão apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo disponível no Anexo IV. É facultado ao proponente credenciado manifestar a declaração oralmente, devendo ser constada na Ata tal declaração.

4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 4.3.2., desde que, cumprido o disposto no item 4.1.1. deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.

4.5. Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.6. Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

4.7. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.



4.8. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade.

## **5 – PROPOSTA DE PREÇOS:**

5.1. A proposta que deverá obedecer o modelo do Anexo V do Edital, deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá constar:

- a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura do Contrato;
- b) declaração de que a proposta vigorará pelo **prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;
- c) declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;
- d) Preço: Deverá ser descrito o item, o valor unitário, o valor total e marca ofertada. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- e) Local de Entrega: Departamento de Informática na sede da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, na Rua Presidente Olegário Maciel, 306, Centro, CEP:38181-186. De segunda à sexta-feira de 8 h às 11 h e de 14 h às 16 h. No prazo de até 20(vinte) dias corridos.
- f) Deverá ser apresentado junto à proposta catalogo técnico do equipamento ofertado que comprove as especificações pedidas neste edital, sob pena de desclassificação da proposta. Os prospectos e certificados apresentados devem estar disponíveis no site do próprio fabricante para comprovação das exigências ou no site dos devidos órgãos reguladores.
- g) Os equipamentos devem possuir garantia por um período mínimo de 12(doze) meses;
- h) A proposta deverá ser elaborada em português.
- i) Declaração que a empresa possui as certificações do item 18, referente aos computadores.
- j) Declaração que os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão executados onde se encontram (ON-SITE).

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.



5.3. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

5.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.

5.5. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.

5.6. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

## **6 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:**

As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão:

### **6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

6.1.5. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **6.2 - REGULARIDADE FISCAL:**

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

6.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;





6.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

6.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.2.6. Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 29, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores);

6.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (**CNDT** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

### **6.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

A qualificação econômico-financeira será comprovada através de:

6.3.1. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, **e no máximo 180 (cento e oitenta) dias** da data prevista para a entrega dos envelopes, de acordo com inciso II do artigo 31 da Lei Federal 8.666/93.

### **6.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

6.4.1. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensa do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital;

6.4.2. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII do Edital;

6.4.3. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VIII do Edital.

6.4.4. Apresentação de no mínimo um atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente fornece/forneceu bens compatíveis com os objetos da licitação emitidos em papel timbrado, com assinatura, identificação e telefone do emitente.

6.5. O CRC (Certificado de Registro Cadastral), junto ao cadastro de fornecedores do Município de Araxá, substitui os documentos de HABILITAÇÃO, desde que nele os constem e observada a data de validade de cada documento; e devendo ser apresentados os documentos exigidos que não constem no CRC.



6.6. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante:

6.6.1. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

6.6.2. Consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Araxá/MG.

6.7. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.8. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.9. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas nos itens 4 e 6, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

6.10. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, indicados no item 6 (DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO), poderão ser apresentados por processo de cópia, excluindo fax, desde que devidamente autenticados por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia para autenticação pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio.

6.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.11.1. se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

6.11.2. se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

6.11.3. se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

6.12 Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6.13. Todos os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos interessados. Caso o documento não especifique o prazo de validade, **considerar-se-á válido pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias após a data de sua expedição/emissão.**

6.14. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.14.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá





ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.14.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.14.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.15. A expedição do Certificado de Registro Cadastral não exime o interessado de manter atualizados os documentos do cadastro, que deverão estar em dia na data da Sessão deste Pregão.

6.16. Se durante a fase de habilitação for constatado documentos sem autenticação, poderá o(a) Pregoeiro(a) autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

6.17. Se no decorrer da sessão pública do pregão for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) pregoeiro(a) e demais presentes, caso em que deverá ser constatado na ata da sessão.

## **7- DA SESSÃO DO PREGÃO:**

7.1. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, fará o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, e posteriormente declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes nºs 01- PROPOSTA DE PREÇOS e 02- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### **7.2 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

7.2.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

7.2.3. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 7.2.2. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

7.2.3.1. Serão desclassificadas as propostas:



- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

7.2.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

### **7.3 - LANCES VERBAIS:**

7.3.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, até a proclamação do vencedor.

7.3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizados sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

7.3.3. No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (conforme art. 44 da Lei Complementar da Lei nº 123, de 14/12/2006).

7.3.3.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.3.4. Para efeito do disposto na cláusula 7.3.3. deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (conforme art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006):

- I. a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- II. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput desta cláusula, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.3.3.1. deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.3.3.1. deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.3.4. o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.3.6. O disposto nesta cláusula somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



7.3.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.3.8. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

7.3.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes no item 16 deste Edital.

7.3.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.3.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

#### **7.4 – JULGAMENTO:**

7.4.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO unitário POR ITEM, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.4.2.1. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

7.4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

7.4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

7.5. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 - 100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

7.6. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

7.7. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.8. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

### **8 - DOS RECURSOS:**

8.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, sendo que, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que serão corridos, e começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

8.2. O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

8.5. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8.5.1. O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG. Não será aceito remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).

8.6. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Araxá, e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.



## **9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

9.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

9.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

9.3. É vedada a subcontratação, a qualquer título, seja no todo seja em parte, de pessoa física ou jurídica para fins de execução do objeto contido e derivado desse edital, sendo de inteira responsabilidade da contratada o cumprimento da integralidade das obrigações contratuais que assumir, salvo autorização prévia e anuência expressa da Contratante.

## **10 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

10.1. Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo IX e da proposta aceita.

10.1.1. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar o contrato.

10.1.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

10.2. O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax ou correio eletrônico.

10.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **11 - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

11.1. O pagamento será efetuado **até o 20º (vigésimo) dia útil após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

11.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.





11.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

11.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

11.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.6. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

11.7. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

11.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

11.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

11.9. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

## **12 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA (CONTRATADA):**

12.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

12.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

12.3. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou





reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

12.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

12.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

12.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

12.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

12.8. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

12.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

12.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

12.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

12.12. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

12.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

12.14. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

12.15. Garantia do(s) equipamento(s) de no mínimo 12 (doze) meses ou conforme proposta da contratada.



12.16. Entregar manuais e softwares de instalação do(s) equipamento(s) que fazem parte da configuração dos componentes do(s) equipamento(s) contratado(s) e/ou micro-computador.

### **13 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):**

13.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.

13.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

13.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Anexo I – Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

13.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

13.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

13.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.

13.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

13.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

### **14 – DO PRAZO DO CONTRATO:**

14.1. O contrato terá vigência a partir **da data de sua assinatura vigorando por 12(DOZE) MESES**, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

### **15 - DA PRORROGAÇÃO:**

15.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

### **16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

16.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do



objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

16.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

16.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

16.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

16.1.4. Multas pecuniárias;

16.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

16.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

16.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

16.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

16.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

## **17- DA RESCISÃO:**

17.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

17.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

17.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

## **18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

18.1 As despesas deste processo licitatório no **Exercício de 2015** correrão por conta da Dotação Orçamentária número:

**070700 100401 2.0131 0000 44 90 52 – ADMINISTRAÇÃO OPERAÇÃO E SERVIÇOS DA SAÚDE – Ficha: 34 – Fonte de Recurso: 01 0002 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Saúde)**

**070700 100401 2.0136 0000 44 90 52 – DESENVOLVIMENTO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA – Ficha: 56 – Fonte de Recurso: 01 0048 (Transferência do Recurso do SUS para Atenção Básica)**

**070700 100401 2.0138 0000 44 90 52 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DST/AIDS – Ficha: 63 – Fonte de Recurso: 01 0050 (Transferência de Recursos do SUS para Vigilância em Saúde)**

**070700 100401 2.0139 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR – Ficha: 73 – Fonte de Recurso: 01 0049 (Transferência de Recursos da Atenção Básica)**

**070700 100404 2.0143 0000 44 90 52 – MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA MUNICIPAL – Ficha:109 – Fonte de Recurso: 01 0023 (Transferência de Convênios Vinculados a Saúde)**

**070700 100412 2.0146 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL – Ficha: 123 – Fonte de Recurso: 01 0002 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Saúde)**

**070700 100401 2.0148 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO PROGRAMA VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Ficha: 140 – Fonte de Recurso: 01 0050 (Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica)**

**020600 080343 2.0026 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO IG-M/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – Ficha: 170 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**

**023000 040001 2.0111 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 865 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**

**020800 040001 2.0042 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 980 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**

**022900 040001 2.0042 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha:983 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**



## **19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

19.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de ARAXÁ/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

19.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

19.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

19.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

19.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

19.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

19.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

19.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.



19.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

19.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

19.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG ou disponível no site: [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-3691 - 3691-7145, e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

19.15. São anexos deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo III - Modelo de Termo de Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo V – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo VI – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VII – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

Anexo VIII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;

Anexo IX - Modelo de Minuta do Contrato.

## **20- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

20.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolado no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 horas.

20.1.1. No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

20.1.2. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame. A impugnação deverá ser apresentada e protocolada no Setor de Licitação na forma descrita no subitem 20.1. acima.

20.1.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

20.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

20.2. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Araxá/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**Araxá (MG), 12 de novembro de 2015.**

**EDSON JUSTINO BARBOSA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

**ARNILDO ANTONIO MORAIS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**GESSY GLÓRIA LEMOS**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**FERNANDES CÂNDIDO DE BARROS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

**LÍDIA MARIA DE OLIVEIRA JORDÃO ROCHA DA CUNHA**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**MARCO ANTÔNIO RIOS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

**LIBÂNIA ROSA CANDIDO**  
PREGOEIRO



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 193/2015**

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.107/2015**

#### **1. DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE DIVERSAS SECRETARIAS conforme especificações e características constantes deste Termo de Referência.

#### **2. SECRETARIA REQUISITANTE:**

- 2.1. Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social.
- 2.2. Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.
- 2.3. Secretaria Municipal de Educação.
- 2.4. Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.
- 2.5. Secretaria Municipal de Saúde.
- 2.6. Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

#### **3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:**

3.1. A presente licitação visa adquirir equipamentos de informática (computadores, notebooks, nobreak e projetor de imagens) para facilitar as atividades dos Psf's, Unidades de Saúde, PAM, Bolsa Família, Departamento de Compras e Licitações, Serviços Urbanos, etc. O intuito é adquirir máquinas novas para agilizar as atividades de diversos setores da PMA.

#### **4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

4.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	COMPUTADOR 4 CORE COM 6 MEGA DE CACHE. HD 500 GB OU SUPERIOR. 8GB DE MEMÓRIA TIPO DDR3 COM BARRAMENTO DE 1600MHZ OU SUPERIOR. FONTE DE ALIMENTAÇÃO TFX OU BTX COM POTÊNCIA ATÉ 320 WATTS. CHIPSET DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO PROCESSADOR. ALERTA AO SISTEMA EM CASO DE ABERTURA DA TAMPÃO DO GABINETE. GABINETE TOOLESS, QUE PODE SER UTILIZADO NA POSIÇÃO VERTICAL OU HORIZONTAL. CONTROLADOR DE REDE GIGABIT. WINDOWS 8.1 PRO OU SUPERIOR. GARANTIA ON SITE. O FABRICANTE DEVE POSSUIR CENTRAL DE ATENDIMENTO 0800 E SITE PARA DOWNLOAD DE SISTEMAS DE CONFIGURAÇÕES DO EQUIPAMENTO. TECLADO E MOUSE DA MESMA MARCA DO EQUIPAMENTO. MONITOR DE VÍDEO MATRIZ ATIVA - TFT LCD OU LED, WIDESCREEN DE NO MÍNIMO 18,5 POLEGADAS DE ÁREA VISÍVEL. RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA DE 1366X768 PIXELS A 65HZ. TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS. POSSUIR AJUSTE DE ALTURA, ROTAÇÃO E INCLINAÇÃO PIVOT, PROJETO DO PRÓPRIO MONITOR. O MONITOR DEVERÁ SER DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO COMPUTADOR.	96	UN	R\$4.614,25	R\$442.968,00
2	NOBREAK 1500 VA ON LINE SENOIDAL BIVOLT. TENSÃO DE ENTRADA AC:- 120/220 VAC 20%, TENSÃO DE SAÍDA AC:- 110, 115 E 120 VAC 5%. FATOR DE POTÊNCIA: 0.65(O CIRCUITO DE CONTROLE ANALISA A POTÊNCIA APARENTE DA CARGA E AJUSTA AS PROTEÇÕES CONTRA SOBRETENPERATURA E SOBRECARGA, PARA EVITAR DANOS AO INVERSOR); CONTROLE DIGITAL DE TODAS AS	7	UN	R\$ 1.011,25	R\$ 7.078,75



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

<p>FUNÇÕES DO EQUIPAMENTO, ATRAVÉS DE DSP. FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 50/60 HZ(CONFIGURÁVEL VIA DISPLAY). FORMA DE ONDA SENOIDAL PURA, COM DISTORÇÃO HARMÔNICA INFERIOR A 3%; FATOR DE CRISTA: 3:1; CONTROLE DIGITAL TRUE-RMS, COM TODOS OS REARMES AUTOMÁTICOS; FUNÇÃO DC START (PODE SER LIGADO NA AUSÊNCIA DA REDE ELÉTRICA); SUBSTITUIÇÃO DE BATERIAS DO TIPO HÓT-SWAP, SEM A NECESSIDADE DE DESLIGAR O EQUIPAMENTO; AVISO DE FINAL DE VIDA ÚTIL DAS BATERIAS, ATRAVÉS DO DISPLAY LCD; INDICADOR DE FIM DE VIDA ÚTIL DA BATERIA, ATRAVÉS DO DISPLAY E ALARME SONORO E ALARME SONORO; INDICADOR DO TEMPO DE AUTONOMIA, DE ACORDO COM A CARGA UTILIZADA; TOTALMENTE COMPATÍVEL COM GRUPO MOTOR-GERADOR; COMUNICAÇÃO INTELIGENTE VIA USB E RS 232 (COMPATÍVEL COM UPSILON 2000 DA MEGATEC) E SOFTWARE EM PORTUGUÊS; INTERFACE SNMP COMPATÍVEL COM HTTP, FTP E TCP/IP NOS AMBIENTES UNIX, LINUX E UNIX; PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO, SOBRECARGAS, SOBRETEMPERATURA (COM CONTROLE LINEAR DA VENTILAÇÃO FORÇADA). O CONTROLE DE TEMPERATURA ATUA TAMBÉM SOBRE O CONSUMO RMS DA CARGA, VARIANDO A VELOCIDADE DO COOLER COM O AUMENTO DA POTÊNCIA; CARREGADOR DE BATERIAS FULLTIME (CARREGA AS MESMO COM DESLIGADO, (DESDE QUE CONECTADO A TOMADA); INVERSOR SINCRONIZADO COM A REDE ELÉTRICA, COM COMUTAÇÃO NO ZERO DA REDE (REDUZ A EMISSÃO DE EMI E DEBOUCING DOS CONTATOS DOS RELÊS); PROTEÇÕES EXTERNAS INCORPORADAS: - CONTRASURTOS, TRANSIENTES, ATRAVÉS DE VARISTORES DE ÓXIDO DE ZINCO; FUNÇÃO BATTERY SAVE QUE REDUZ O</p>				
--	--	--	--	--



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	<p>CONSUMO DA BATERIA, QUANDO NÃO HÁ CARGA CONECTADA A SAÍDA; BOTÃO LIGA/DESLIGA TEMPORIZADO, PARA EVITAR DESLIGAMENTO ACIDENTAL; CONECTOR EXTERNO PARA EXPANSÃO DA AUTONOMIA EM ATÉ 3 HORAS MONTAGEM DA PLACA DE CONTROLE COM TECNOLOGIA ON-CARD, O QUE GARANTE ELEVADA CONFIABILIDADE; TEMPERATURA DE TRABALHO: 0 A 45 °C UMR ATÉ 90% (SEM CONDENSAÇÃO); SINALIZAÇÕES: - ALARME VISUAL DO STATUS DE OPERAÇÃO ATRAVÉS DE DISPLAY LCD/ LEDS. ALARMES SONOROS DE OPERAÇÃO INVERSOR, SOBRECARGA E FIM DE VIDA ÚTIL DA BATERIA. CONSTRUÇÃO: - MONTADO EM GABINETE DE AÇO, 22, COM PINTURA ELETROSTÁTICA CINZA E TRATAMENTO ANTI CORROSIVO, COM TRÊS OPÇÕES DE MONTAGEM: RACK 19, GABINETE TIPO TORRE PARA PISO OU MESA E TRILHO DIN.</p>				
3	<p>NOTEBOOK 4 CORE COM 3 MEGA DE CACHE OU SUPERIOR. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 PRO OU SUPERIOR. CHIPSET DA MESMA MARCA DO PROCESSADOR. MEMÓRIA RAM COM NO MÍNIMO 8 GB DDR3L (SDRAM 1600 MHZ). SLOTS DE MEMÓRIA 2X SODIMM DDR3L (DUAL CHANNEL). DISCO RÍGIDO (HD) MÍNIMO DE 750 GB, SATA, UNIDADE ÓTICA LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD (GRAVADOR DE CD 24X, GRAVADOR DE DVD 8X), 9,5MM(A). LEITOR DE CARTÕES LEITOR DE SMARTCARD E LEITOR DE CARTÕES MMC/ RSMC / SD/ MINI SD / SDHC / SDXC / MS / MS PRO / MS DUO. SLOT DE EXPANSÃO EXPRESSCARD TM / 34. WEBCAM 2.0 MEGAPIXELS HD OU SUPERIOR. TELA DE NO MÍNIMO 14 POLEGADAS COM TECNOLOGIA LED DE ALTA DEFINIÇÃO COM TAMANHO VARIÁVEL DE 10% PRA MAIS OU MENOS. VÍDEO OFFBOARD DE 2GB E SUPORTE MICROSOFT® DIRECTX® 11.1E</p>	18	UN	R\$4.847,50	R\$ 87.255,00



	OPENGL 4.2. AUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO (HD ÁUDIO), MICROFONEE ALTO-FALANTES ESTÉREO EMBUTIDOS. CONECTIVIDADE 10/100/1000 MBPS, GIGABIT ETHERNET /REDE SEM FIO IEEE 802.11 B/G/NTM / BLUETOOTHM 4.0 PORTAS DE CONEXÃO NO MÍNIMO 2XUSB 2.0, 2X USB 3.0, 1X VGA,1X HDMI, 1XRJ-45, 1X ÁUDIO (COMBO PARA MICROFONE EFONEDE OUVIDO), 1X DC-IN (CARREGADOR). ABERTURA PARA TRAVA TIPO KENSINGTON. TECLADOPORTUGUÊS-BRASIL. MOUSE TIPO TOUCHPAD, COM TOQUE MÚLTIPLO. CARREGADOR 100~240VAUTOMÁTICO, BATERIA LI-ION, 4 CÉLULAS NO MINIMO. PESO LÍQUIDO / BRUTOMÁXIMODE1,60KG. CERTIFICAÇÕES COMPROVAÇÃO DE SEGURANÇA.				
4	PROJETOR DE IMAGENS COM NO MÍNIMO 3000 LUMENS, COM ENTRADA/SAIDA RCA, HDMI E VGA. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.600X1.200 PÍXELS. DURAÇÃO MÍNIMA DA LÂMPADA 5000 HORAS.SINAL DE VIDEO DIGITAL 480I A 1080P.	1	UN	R\$ 3.445,00	R\$3.445,00
5	ROTEADOR TIPO WIRELESS (SEM FIO); 2.4GHZ. PADRAO SUPORTADO: 802.11N, 802.11G, 802,11B, 802.3B, 802.3U; INTERFACE: LAN 10/100 BASE-TX FAST ETHERNET; VELOCIDADE:300 MBPS; ALIMENTACAO: BIVOLT.	29	UN	R\$ 237,50	R\$ 237,50
<b>VALOR TOTAL</b>					

4.1.1. O valor global estimado da licitação é de R\$ 547.634,25 (Quinhentos e quarenta e sete mil e seiscentos e trinta e quatro reais e vinte e cinco centavos).

#### 4.1.2. Especificações técnicas:

### Item 01 – COMPUTADOR

#### 1. GABINETE DA CPU

- a) Gabinete compatível com padrão ATX/BTX, com volume de até 8.500 cm<sup>3</sup>, permitindo a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador;
- b) Possuir ferramentas de diagnóstico de falha de boot e componentes de hardware e software que facilitem o serviço de avaliação e serviço de suporte, conforme abaixo:
  - 1) Combinações de Códigos de “Beeps” que sinalizem informações prévias de falha de boot de componentes de hardware;





- 2) Grupos de Mensagens de Erro na tela do monitor que sinalizem informações prévias de falha de boot de componentes de hardware;
  - 3) Opção de ferramenta de diagnóstico, funções de testes rápidos e identificação de problemas dentro da BIOS para no mínimo drive de disco e boot;
- c) O gabinete deverá ter projeto tool-less, ou seja, que não necessite ferramentas para abertura da tampa do gabinete, remoção de periféricos como: disco rígido, módulos de memória RAM, placas de expansão e unidade óptica. Não será aceito o uso de parafusos recartilhados para atender essa característica, deverá possuir sistema de instalação dos componentes aqui especificados por encaixe;
- d) Deve possibilitar a instalação de cadeado (incluindo opção para padrão Kensington) ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete
- e) Deve possuir dispositivo físico que gere alerta de abertura de gabinete ao agente de gerenciamento do equipamento.

## **2. FONTE DE ALIMENTAÇÃO**

- a) Fonte de alimentação da mesma marca do fabricante do equipamento, padrão ATX, TFX ou BTX com potência de no máximo 320 Watts, suficiente para o funcionamento do computador na configuração máxima suportada;
- b) Possuir eficiência de 90% ou superior com tecnologia PFC Ativo (Active Power Factor Correction);
- c) Conformidade com os programas 80Plus, apresentar certificado
- d) Faixa de tensão de entrada de 100-240VAC à 50-60Hz, com seleção automática de tensão;

## **3. PROCESSADOR**

- a) Processador de 4 Core no mínimo,
- b) Frequência de clock de, no mínimo, 3.3 GHz; clock real
- c) Memória cachê L2/L3 de, no mínimo, 6 MB;
- d) Front Side Bus de, no mínimo, 1066 MHz;
- e) Possuir tecnologia de ajuste dinâmico do consumo de energia através do controle do clock do processador com base na utilização da CPU;

## **4. MEMÓRIA RAM**

- a) Módulos de memória RAM tipo DDR3 com barramento de 1600 MHz ou superior;
- b) Possuir 8 Gbytes de memória RAM configurada para operar em canal duplo (Dual Channel);

## **5. CIRCUITOS INTEGRADOS (CHIPSET) E PLACA MÃE**

- a) O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador, com suporte ao barramento de comunicação com o processador de, no mínimo, 1333MHz;
- b) Possuir, no mínimo, 2(dois) slots de expansão sendo no mínimo 1 (um) slot PCI-E x16 para placa gráfica;
- c) Possuir, no mínimo, 3 (tres) portas SATA integradas à placa mãe;
- d) Placa mãe com arquitetura padrão ATX/BTX para otimização do fluxo de ar interno e melhor refrigeração dos componentes internos;
- e) Placa mãe da mesma marca do fabricante do equipamento, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado. Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado.

## **6. BIOS E SEGURANÇA**

- a) BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos copyright sobre essa BIOS, ou soluções em regime de OEM ou customizadas para o modelo ofertado; apresentar comprovação dessa exigência.
- b) A BIOS deve possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento;



- c) A BIOS deve possuir opção de criação de senha de acesso ao sistema de configuração do equipamento, bem como de cada disco rígido conectado à placa-mãe;
- d) Estar apta a direcionar a inicialização do sistema para imagem no servidor da rede;
- e) Alertas ao sistema em caso de abertura do gabinete permitindo monitorar violações através de software de gerenciamento;
- f) A BIOS deve manter registro de log de alertas da abertura da tampa do gabinete e falha de disco (SMART);
- g) Suportar o recurso WOL (Wake on LAN) e PXE (Pré-boot Execution Environment);
- h) Chip TPM: Criptografia de dados através de hardware, garantido maior privacidade e segurança para a empresa.

#### **7. PORTAS DE COMUNICAÇÃO**

- a) Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos;
- b) Possuir, no mínimo, 01 (uma) porta serial integrada a placa mãe;
- c) Possuir, no mínimo, 8 (oito) portas USB integrada, sendo pelo menos 2 (duas) portas USB 3.0.
- d) No mínimo 2 (duas) portas USB na parte frontal do gabinete, não será aceito qualquer tipo de adaptador extensor de portas;
- e) Possuir, no mínimo, 01 (uma) porta de vídeo padrão VGA (DB-15) integrada;
- f) Possuir, no mínimo, 01 (uma) porta de rede padrão RJ-45 integrada;
- g) Possuir, no mínimo 1 HDMI ou DisplayPort, entradas (estéreo/microfone), saídas (fone de ouvido/alto-falante).

#### **8. INTERFACES DE REDE**

- a) Controladora de rede integrada padrão Gigabit Ethernet;
- b) Opera automaticamente nas velocidades de comunicação de 10/100/1000 Mbps, bem como no modo full-duplex;
- c) Suporta recursos de WoL (Wake-on-LAN) e PXE 2.0.

#### **9. CONTROLADORA DE VÍDEO**

- a) Controladora de vídeo integrada com suporte à DirectX 11, OpenGL 4.0
- b) Memória de vídeo compartilhada com a memória principal de forma dinâmica, com a configuração de memória RAM do sistema de pelo menos 1,5GB;
- c) Suporte a resolução Full HD;
- d) Suporte a multi-tela.

#### **10. DISCO RÍGIDO**

- a) Possuir 1 (uma) unidade de disco rígido interno ao gabinete de 3.5";
- b) Disco rígido padrão SATA-II com capacidade de armazenamento de 1TB;
- c) Velocidade de rotação de 7.200 rpm.

#### **11. UNIDADE ÓPTICA**

- a) Possuir 01 (uma) unidade óptica gravadora DVD+/-RW interna ao gabinete;
- b) Compatível com gravação e leitura de mídias tipo DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-R, DVD-RW, CD-R e CD-RW;
- c) Interface SATA.

#### **12. TECLADO**

- a) Teclado padrão ABNT-2 de 107 teclas, com teclado numérico e teclas de função;
- b) Conector padrão USB;
- c) O teclado deverá ser da mesma marca do fabricante do microcomputador ofertado.



### **13. MOUSE**

- a) Mouse com 3 botões, sendo 2 para seleção de objetos e 1 tipo scroll para rolagem;
- b) Tipo óptico com resolução de 1.000 dpi;
- c) Conector padrão USB;
- d) O mouse deverá ser da mesma marca do fabricante do microcomputador ofertado.

### **14. MONITOR**

- a) Monitor de vídeo com tela tipo Matriz ativa - TFT LCD ou LED Widescreen de 19,5 polegadas de área visível;
- b) Resolução gráfica mínima de 1600 x 900 pixels a 60 Hz;
- c) Dot pitch máximo de 0,28mm<sup>2</sup>;
- d) Ângulos de visão típicos: 170 graus (vertical) e 170 graus (horizontal) no mínimo;
- e) Brilho de no mínimo 250 cd/m<sup>2</sup>;
- f) Contraste de no mínimo 1000:1; ESTÁTICO;
- g) Tempo de resposta máxima de 8 ms;
- h) Conector padrão VGA (DB-15) , 1 DVI-D ou HDMI e 1 DP v1.2 ou superior
- i) Possuir pelo menos 2 portas USB 2.0 ou superior integrada ao monitor
- j) Fonte de alimentação interna com ajuste automático de voltagem, suportando as faixas de tensão de 100-240VAC em 50-60Hz;
- k) Estar em conformidade com a norma TCO'
- l) Possuir ajuste de altura, rotação e inclinação Pivot, projeto do próprio monitor. Não será aceito uso de base que não seja original do fabricante para o modelo.
- m) O monitor deverá ser da mesma marca do fabricante do microcomputador ofertado e oferecer o mesmo suporte e o mesmo período de garantia com chamados abertos através da mesma rede de assistência do fabricante do micro computador.
- n) Deve possuir Certificação Epeat Gold.

### **15. SISTEMA OPERACIONAL**

- a) Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 8.1 PRO ou superior versão em português do Brasil, com mídia de instalação; com opção de downgrade para o Windows 7 Pro Português;
- b) O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessário para seu funcionamento;
- c) Deve ser comprovado que o computador está preparado para suportar o Windows 8 através do respectivo logo obtido no *Windows Logo'd Products List* para Microsoft;
- d) O modelo ofertado deve ser listado pela Microsoft no seu catálogo de produtos compatíveis e certificados "HCL" (Hardware Compatibility List) - <http://www.microsoft.com/whdc/hcl/default.mspx>
- e) Deve ser fornecida mídia com todos os drivers, compatível com Microsoft Windows 8, necessário para seu funcionamento do equipamento;
- f) O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo web site, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o equipamento ofertado.

### **16. GERENCIAMENTO E INVENTÁRIO**

- a) Os equipamentos devem vir com software "agente" instalado de fábrica no ambiente do sistema operacional permitindo que softwares de gerenciamento remoto padrão do mercado acessem e gerenciem informações do equipamento como monitoramento da configuração (BIOS, CMOS, SMBIOS, SMI, OS, APIs, DLLs, registros, componentes instalados), do status, alteração do estado como desligar o equipamento remotamente. Através de interfaces e protocolos padrão da indústria) o agente deve expor parâmetros chave do computador permitindo que o administrador de TI gerencie inventário, configure alertas de pré-falha, etc;
- b) O fabricante do equipamento deve disponibilizar software de gerenciamento e inventário que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

permita o gerenciamento centralizado dos equipamentos ofertados através da rede LAN por meio de console de gerenciamento WEB. A solução deve ser do mesmo fabricante dos equipamentos ofertados;

- c) Deve possuir as seguintes funcionalidades/recursos:
- Inventário de hardware, versão de BIOS, configuração e atualização de BIOS e Monitor;
  - Relatórios de inventário de hardware e configuração de BIOS. Permitir a customização desses relatórios através da utilização de filtros;
  - Visualização remota da configuração de rede e utilização de CPU/disco/memória em tempo real dos computadores do grupo gerenciado;
  - Atualização de BIOS, individual ou por grupo gerenciado, de forma remota;
  - Configuração remota da BIOS, individual ou por grupo gerenciado;
  - Configuração remota da ordem de Boot e senha de BIOS individualmente;
  - Importação da configuração de BIOS para outros computadores do grupo gerenciado;
  - Configuração remota do monitor ofertado permitindo alteração de parâmetros como brilho, contraste, restaurar configuração do fabricante e desligar a tela;
  - Monitoramento da saúde do equipamento e emissão de alertas de falhas de hardware e abertura do gabinete. Encaminhamento dos alertas por e-mail ao responsável;
  - Permitir ligar e reiniciar os equipamentos remotamente;
  - Capacidade de agendamento de tarefas (Jobs).

#### **17. ACESSÓRIOS**

- a) Devem ser fornecidos junto com o equipamento, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo;
- b) O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 14136, conforme orientações do INMETRO através do link <http://www.inmetro.gov.br/pluguesetomadas/index.asp>

#### **18. CERTIFICAÇÕES**

- a) Deve ser entregue certificação comprovando que o modelo do equipamento está em conformidade com a norma IEC 60950 para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos;
- b) O modelo deve ser certificado e testado na imunidade a descargas eletrostáticas em conformidade com o padrão IEC (International Electrotechnical Commission) 61000, CISPR 22 e CISPR 24;
- c) O equipamento deve estar em conformidade com a norma ISO 9296, testado em acordo com a ISO 7779, quanto à emissão de ruídos;
- d) O modelo do equipamento ofertado deverá ser registrado no EPEAT (Eletronic Product Environmental Assessment Tool) na categoria Gold através de impresso do site [www.epeat.net](http://www.epeat.net) comprovando que o equipamento atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação;
- e) O equipamento deverá pertencer a linha corporativa do fabricante, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico;
- f) Os componentes do microcomputador deverão ser homologados pelo fabricante. Não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fabrica para adequação do equipamento;
- g) O fabricante deve ser membro do consorcio DMTF (Desktop Management Task Force) que especifica o padrão Desktop Management Interface (DMI) nas categorias "DTMF Member List" como Board ou Leadership comprovados no site oficial <http://www.dmtf.org>;
- h) O conjunto do equipamento, motherboard, teclado, monitor e mouse deverão ser da mesma marca do fabricante do equipamento

#### **19. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

- a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as



informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;

- b) Deverá ser apresentado junto a proposta catalogo técnico do equipamento ofertado que comprove as especificações pedidas neste edital , sob pena de desclassificação da proposta.
- c) Os prospectos e certificados apresentados devem estar disponíveis na site do próprio fabricante para comprovação das exigências ou no site dos devidos órgãos reguladores.

## **20. GARANTIA**

- a) Os equipamentos devem possuir garantia por um período mínimo de 12(doze) meses;
- b) A FABRICANTE deve possuir web site de suporte para abertura de chamados, atualização de drivers e para prestar suporte ao produto;
- c) Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para o CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, salva quando o defeito for provocado por uso inadequado dos equipamentos;
- d) Os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão executados onde se encontram (ON-SITE);
- e) O Atendimento deve ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias abertura do chamado com solução do problema em 24 hrs.

---

## **21. INSTALAÇÃO**

- a) Os equipamentos dever ser entregues instalados e contar com o serviço de configuração na rede;
- b) Dever ser ministrado treinamento para o técnico do Departamento de Informática quanto ao software de gerenciamento de modo que o mesmo possa operar corretamente o equipamento.

### **Item 02 – NOBREAK**

#### **01. Especificações técnicas**

- a) Microprocessador: RISC/FLASH de alta velocidade;
- b) Tensão: Bivolt automático com seleção de entrada 115/127/220V ~ e saída 115V~;
- c) Potência mínima de 1.400 VA;
- d) No mínimo 5 tomadas: 5 no padrão NBR 14136;
- e) Possuir no mínimo 6 níveis de proteção;
- f) Possuir conector: Tipo engate rápido para expansão de autonomia;
- g) Garantia: 01 ano, on-site

### **Item 03 – NOTEBOOK**

#### **01. Especificações técnicas**

##### **01. PROCESSADOR**

- a) Clock real de no mínimo 1.7 GHz e no mínimo 3M Cache com no mínimo 2 núcleos físicos.

##### **02. TELA**

- a) Tipo de monitor de LED;
- b) Polegadas no mínimo 14" e máxima de 14,5";
- c) Resolução mínima de (1366x768).

##### **03. HDD**

- a) Capacidade 500 GB;
- b) Interface do HD SATA;



**04. SISTEMA OPERACIONAL**

- a) Modelo Windows 8 Pro 64 Bit

**05. CONEXÕES**

- a) No mínimo 01(uma) conexão HDMI ou DP 1.2;
- b) No mínimo Bluetooth 2.0 ou superior;
- c) Entrada de áudio do tipo Microfone;
- d) Possuir Leitor de cartões do tipo SD Card;
- e) Possuir Placa de rede 10/100/1000 integrada ao gabinete, sem uso de adaptador;
- f) Possuir Placa Wirelles do tipo 802.11 b/g/n. ou superior;
- g) Possuir no mínimo 3 USB 3.0;
- h) Um conector para microfone e para fone de ouvido/auto-falantes estéreo podendo ser do tipo combo.

**06. WEBCAM**

- a) Resolução HD ou 720P.

**07. PLACA DE VÍDEO**

- a) Do tipo dedicada com no mínimo 2GB de memória DDR3 ou superior;
- b) Som possuir no mínimo alto falantes 2 x 1,5w.

**08. PLACA MÃE**

- a) Projetada pelo mesmo fabricante do Notebook, não sendo aceita placa de livre comercialização no mercado;
- b) Possuir chipset do mesmo fabricante do processador ofertado.

**09. ALIMENTAÇÃO**

- a) Fonte Bivolt;
- b) Consumo aproximado de energia compatível com ENERGY STAR 5.2;
- c) Interface SATA.

**10. BATERIA**

- a) No mínimo 3-Células ou superior;
- b) Duração da bateria de no mínimo 8 hrs.

**11. PESO**

- a) Peso máximo do produto com bateria de 1,6 kg.

**12. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

- a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.
- b) Deverá ser apresentado junto a proposta catálogo técnico do equipamento ofertado que comprove as especificações pedidas neste edital, sob pena de desclassificação da proposta.
- c) Os prospectos e certificados apresentados devem estar disponíveis no site do próprio fabricante para comprovação das exigências ou no site dos devidos órgãos reguladores.

**13. GARANTIA**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

- a) Os equipamentos devem possuir garantia por um período mínimo de 12(doze) meses;
- b) O fabricante deve possuir web site de suporte para abertura de chamados, atualização de drivers e para prestar suporte ao produto.
- c) Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para o Contratante, a parte ou peça defeituosa, salvo quando o defeito for provocado por uso inadequado dos equipamentos.
- d) Os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão executados onde se encontra (ON-SITE).
- e) O Atendimento deve ocorrer no prazo máximo de 10(dez) dias após abertura do chamado com solução do problema em 30(trinta) dias

4.2. O desembolso se fará mediante rubricas das seguintes dotações orçamentárias:

**070700 100401 2.0131 0000 44 90 52 – ADMINISTRAÇÃO OPERAÇÃO E SERVIÇOS DA SAÚDE – Ficha: 34 – Fonte de Recurso: 01 0002 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Saúde)**

**070700 100401 2.0136 0000 44 90 52 – DESENVOLVIMENTO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA – Ficha: 56 – Fonte de Recurso: 01 0048 (Transferência do Recurso do SUS para Atenção Básica)**

**070700 100401 2.0138 0000 44 90 52 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DST/AIDS – Ficha: 63 – Fonte de Recurso: 01 0050 (Transferência de Recursos do SUS para Vigilância em Saúde)**

**070700 100401 2.0139 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR – Ficha: 73 – Fonte de Recurso: 01 0049 (Transferência de Recursos da Atenção Básica)**

**070700 100404 2.0143 0000 44 90 52 – MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA MUNICIPAL – Ficha: 109 – Fonte de Recurso: 01 0023 (Transferência de Convênios Vinculados a Saúde)**

**070700 100412 2.0146 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL – Ficha: 123 – Fonte de Recurso: 01 0002 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Saúde)**

**070700 100401 2.0148 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO PROGRAMA VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Ficha: 140 – Fonte de Recurso: 01 0050 (Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica)**

**020600 080343 2.0026 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO IG-M/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – Ficha: 170 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**



**023000 040001 2.0111 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 865 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**

**020800 040001 2.0042 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 980 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**

**022900 040001 2.0042 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha:983 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**

## **5. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

5.1. O pagamento será **efetuado até o 20º (vigésimo) dia útil após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

5.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

5.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas neste Termo de Referência poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.6. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

5.7. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da**



**Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

5.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos neste Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

5.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

5.9. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.3. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

6.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) do Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

6.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) prepostos aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.8. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.



6.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.12. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

6.14. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.15. Garantia do(s) equipamento(s) de no mínimo 12 (doze) meses ou conforme proposta da contratada.

6.16. Entregar manuais e softwares de instalação do(s) equipamento(s) que fazem parte da configuração dos componentes do(s) equipamento(s) contratado(s) e/ou micro-computador.

## **7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato.

7.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

7.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes deste Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

7.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.



7.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos do Edital.

7.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital e seus Anexos.

7.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

## **8. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

8.1. O contrato terá vigência **a partir da data de sua assinatura vigorando por 12(DOZE) MESES**, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

## **9. DA PRORROGAÇÃO:**

9.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

## **10. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

10.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 65 da Lei nº 8.666/93.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO:**

11.1. A Secretaria Municipal Administração e Recursos Humanos será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos fiscais designados abaixo:

- ✓ Thamiris Gervásio Cruvinel
- ✓ Telefone: (34) 3691.7004
- ✓ CPF: 083155.676-59.
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento de Informática
- ✓ E-mail: [thamiris.cruvinel@araxa.mg.gov.br](mailto:thamiris.cruvinel@araxa.mg.gov.br)
  
- ✓ Cássio Henrique Borges
- ✓ Telefone: (34)3691-7004
- ✓ CPF: 051.202.016-79
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento de Informática
- ✓ E-mail: [cassio.borges@araxa.mg.gov.br](mailto:cassio.borges@araxa.mg.gov.br)

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**



12.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

12.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

12.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

12.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

12.1.4. Multas pecuniárias;

12.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

12.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

12.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

12.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

12.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

### **13. DA RESCISÃO:**

13.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

13.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;

b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;

c) Judicial nos termos da Lei.





13.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

#### **14. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:**

14.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

14.1.1. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

14.1.2. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 14.1.1. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

14.1.3. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 do Edital;
- e) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

14.1.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

14.2. O critério de julgamento será o de menor preço por item, representado pelo menor valor total do objeto, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

14.3. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

14.4. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



14.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

14.6. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

14.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

14.8. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

14.9. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

14.10. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

14.11. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

14.12. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

14.13. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Araxá/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

15.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes do Edital serão



transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

15.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

15.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

15.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

15.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

15.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG ou disponível no site: [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-3691 - 3691-7145, e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**EDSON JUSTINO BARBOSA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

**ARNILDO ANTONIO MORAIS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**GESSY GLÓRIA LEMOS**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**FERNANDES CÂNDIDO DE BARROS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

**LÍDIA MARIA DE OLIVEIRA JORDÃO ROCHA DA CUNHA**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**MARCO ANTÔNIO RIOS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

**LIBÂNIA ROSA CANDIDO**  
PREGOEIRO



**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Para fins do disposto no item 4.1.1. letras “a” e “b” e 4.1.2. do Edital Pregão Presencial Nº **08.107/2015**, declaro, sob as penas da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ no \_\_\_\_\_, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal ou Procurador do Licitante  
(nome e assinatura)  
**(firma reconhecida)**



**ANEXO III**

**MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade com RG  
nº. \_\_\_\_\_, a **participar da Licitação** instaurada pelo  
Município de Araxá/MG, Processo Licitatório Nº **193/2015** na modalidade de Edital Pregão  
Presencial Nº **08.107/2015**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe  
plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa  
\_\_\_\_\_  
CNPJ/MF nº  
\_\_\_\_\_, bem como praticar os atos necessários para representa-  
la, inclusive para interpor ou desistir de recurso, receber citações, intimações, responder  
administrativa e judicialmente por seus atos, formular propostas, ofertas e lances de  
preços enfim, praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do  
proponente, nos termos do artigo 4º, inciso VI, da Lei 10.520/2002.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa  
**(firma reconhecida)**





**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de ARAXÁ (MG) que atende a todos os requisitos de habilitação constante do Edital de Pregão Presencial Nº **08.107/2015** e se compromete a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

---

Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO V**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 193/2015**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.107/2015**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE DIVERSAS SECRETARIAS, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I.

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

E-mail (se houver):

Nome, dados pessoais, CPF, Identidade, endereço da pessoa indicada para assinatura do Contrato:

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;

Declaramos ainda que, estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e nos seus respectivos anexos, estando plenamente cientes das obrigações e responsabilidades nele estabelecidas.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

Local de Entrega: Departamento de Informática na sede da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, na Rua Presidente Olegário Maciel, 306, Centro, CEP:38181-186. De segunda à sexta-feira de 8 h às 11 h e de 14 h às 16 h

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	-----------------------	------	-------	-------	-------------	-------------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

1	<p>COMPUTADOR 4 CORE COM 6 MEGA DE CACHE. HD 500 GB OU SUPERIOR. 8GB DE MEMÓRIA TIPO DDR3 COM BARRAMENTO DE 1600MHZ OU SUPERIOR. FONTE DE ALIMENTAÇÃO TFX OU BTX COM POTÊNCIA ATÉ 320 WATTS. CHIPSET DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO PROCESSADOR. ALERTA AO SISTEMA EM CASO DE ABERTURA DA TAMPA DO GABINETE. GABINETE TOOLESS, QUE PODE SER UTILIZADO NA POSIÇÃO VERTICAL OU HORIZONTAL. CONTROLADOR DE REDE GIGABIT. WINDOWS 8.1 PRO OU SUPERIOR. GARANTIA ON SITE. O FABRICANTE DEVE POSSUIR CENTRAL DE ATENDIMENTO 0800 E SITE PARA DOWNLOAD DE SISTEMAS DE CONFIGURAÇÕES DO EQUIPAMENTO. TECLADO E MOUSE DA MESMA MARCA DO EQUIPAMENTO. MONITOR DE VÍDEO MATRIZ ATIVA - TFT LCD OU LED, WIDESCREEN DE NO MÍNIMO 18,5 POLEGADAS DE ÁREA VISÍVEL. RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA DE 1366X768 PIXELS A 65HZ. TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS. POSSUIR AJUSTE DE ALTURA, ROTAÇÃO E INCLINAÇÃO PIVOT, PROJETO DO PRÓPRIO MONITOR. O MONITOR DEVERÁ SER DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO COMPUTADOR.</p>	96	UN			
2	<p>NOBREAK 1500 VA ON LINE SENOIDAL BIVOLT. TENSÃO DE ENTRADA AC:- 120/220 VAC 20%, TENSÃO DE SAÍDA AC:- 110, 115 E 120 VAC 5%. FATOR DE POTÊNCIA: 0.65(O CIRCUITO DE CONTROLE ANALISA A POTÊNCIA APARENTE DA CARGA E AJUSTA AS PROTEÇÕES CONTRA SOBRETÉMPERATURA E SOBRECARGA, PARA EVITAR DANOS AO INVERSOR); CONTROLE DIGITAL DE TODAS AS FUNÇÕES DO EQUIPAMENTO, ATRAVÉS DE DSP. FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 50/60 HZ (CONFIGURÁVEL VIA DISPLAY). FORMA DE ONDA SENOIDAL PURA, COM DISTORÇÃO HARMÔNICA INFERIOR A 3%; FATOR DE CRISTA: 3:1; CONTROLE DIGITAL TRUE-RMS, COM TODOS OS REARMES AUTOMÁTICOS; FUNÇÃO DC START (PODE SER LIGADO NA AUSÊNCIA DA REDE ELÉTRICA); SUBSTITUIÇÃO DE BATERIAS DO TIPO HOT-SWAP, SEM A NECESSIDADE DE DESLIGAR O</p>	UN	7			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	<p>EQUIPAMENTO; AVISO DE FINAL DE VIDA ÚTIL DAS BATERIAS, ATRAVÉS DO DISPLAY LCD; INDICADOR DE FIM DE VIDA ÚTIL DA BATERIA, ATRAVÉS DO DISPLAY E ALARME SONORO E ALARME SONORO; INDICADOR DO TEMPO DE AUTONOMIA, DE ACORDO COM A CARGA UTILIZADA; TOTALMENTE COMPATÍVEL COM GRUPO MOTOR-GERADOR; COMUNICAÇÃO INTELIGENTE VIA USB E RS 232 (COMPATÍVEL COM UPSILON 2000 DA MEGATEC) E SOFTWARE EM PORTUGUÊS; INTERFACE SNMP COMPATÍVEL COM HTTP, FTP E TCP/IP NOS AMBIENTES UNIX, LINUX E UNIX PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO, SOBRECARGAS, SOBRE TEMPERATURA (COM CONTROLE LINEAR DA VENTILAÇÃO FORÇADA). O CONTROLE DE TEMPERATURA ATUA TAMBÉM SOBRE O CONSUMO RMS DA CARGA, VARIANDO A VELOCIDADE DO COOLER COM O AUMENTO DA POTÊNCIA; CARREGADOR DE BATERIAS FULL TIME (CARREGA AS MESMO COM DESLIGADO, (DESDE QUE CONECTADO A TOMADA); INVERSOR SINCRONIZADO COM A REDE ELÉTRICA, COM COMUTAÇÃO NO ZERO DA REDE (REDUZ A EMISSÃO E EM CCE DEBOUCING DOS CONTATOS DOS RELÉS); PROTEÇÕES EXTERNAS INCORPORADAS: - CONTRASURTOS, TRANSIENTES, ATRAVÉS DE VARISTORES DE ÓXIDO DE ZINCO; FUNÇÃO BATTERY SAVE QUE REDUZ O CONSUMO DA BATERIA, QUANDO NÃO HÁ CARGA CONECTADA A SAÍDA; BOTÃO LIGA/DESLIGA TEMPORIZADO, PARA EVITAR DESLIGAMENTO ACIDENTAL; CONECTOR EXTERNO PARA EXPANSÃO DA AUTONOMIA EM ATÉ 3 HORAS MONTAGEM DA PLACA DE CONTROLE COM TECNOLOGIA ON-CARD, O QUE GARANTE ELEVADA CONFIABILIDADE; TEMPERATURA DE TRABALHO: 0 A 45 °C UMR ATÉ 90% (SEM CONDENSAÇÃO); SINALIZAÇÕES: - ALARME VISUAL DO STATUS DE OPERAÇÃO ATRAVÉS DE DISPLAY LCD/LEDS. ALARMES SONOROS DE OPERAÇÃO DO INVERSOR, SOBRECARGA E FIM DE VIDA ÚTIL DA BATERIA. CONSTRUÇÃO: - MONTADO EM GABINETE DE AÇO, 22, COM PINTURA ELETROSTÁTICA CINZA E</p>					
--	---	--	--	--	--	--



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	TRATAMENTO ANTI CORROSIVO, COM TRÊS OPÇÕES DEMONTAGEM: RACK 19 , GABINETE TIPO TORRE PARA PISO OU MESA ETRILHO DIN.					
3	NOTEBOOK 4 CORE COM 3 MEGA DE CACHE OU SUPERIOR. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1PRO OU SUPERIOR. CHIPSET DA MESMA MARCA DO PROCESSADOR. MEMÓRIA RAM COM NO MÍNIMO 8 GB DDR3L SDRAM 1600 MHZ). SLOTS DE MEMÓRIA 2X SODIMM DDR3L (DUAL CHANNEL).DISCO RÍGIDO (HD) MÍNIMO DE 750 GB, SATA, UNIDADE ÓTICA LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD (GRAVADOR DE CD 24X, GRAVADOR DE DVD 8X), 9,5MM(A). LEITOR DE CARTÕES LEITORDESMARTCARD E LEITOR DE CARTÕES MMC/ RSMCMC / SD/ MINI SD / SDHC / SDXC / MS /MS PRO / MS DUO. SLOT DE EXPANSÃO EXPRESSCARD13.9 /34.WEBCAM 2.0 MEGAPIXELS HD OUSUPERIOR. TELA DE NO MÍNIMO 14 POLEGADAS COM TECNOLOGIA LED DE ALTA DEFINIÇÃO COM TAMANHO VARIÁVEL DE 10% PRA MAIS OUMENOS. VÍDEO OFFBOARD DE 2GB E SUPORTE MICROSOFT®DIRECTX® 11.1E OPENGL 4.2. AUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO (HD ÁUDIO), MICROFONEE ALTO-FALANTES ESTÉREO EMBUTIDOS. CONECTIVIDADE 10/100/1000 MBPS, GIGABIT ETHERNET /REDE SEM FIO IEEE 802.11 B/G/N/TM / BLUETOOTH4.0 PORTAS DE CONEXÃO NO MÍNIMO 2XUSB 2.0, 2X USB 3.0, 1X VGA,1X HDMI, 1XRJ-45, 1X ÁUDIO (COMBO PARA MICROFONE EFONEDE OUVIDO), 1X DC-IN (CARREGADOR). ABERTURA PARA TRAVA TIPO KENSINGTON. TECLADOPTUGUÊS-BRASIL. MOUSE TIPO TOUCHPAD, COM TOQUE MÚLTIPLO. CARREGADOR 100~240VAUTOMÁTICO, BATERIA LI-ION, 4 CÉLULAS NO MINIMO. PESO LÍQUIDO / BRUTOMÁXIMODE1,60KG. CERTIFICAÇÕES COMPROVAÇÃO DE SEGURANÇA.	18	UN			
4	PROJETOR DE IMAGENS COM NO MÍNIMO 3000 LUMENS, COM ENTRADA/SAIDA RCA, HDMI E VGA. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.600X1.200 PIXELS. DURAÇÃO MÍNIMA DA LÂMPADA 5000 HORAS.SINAL DE VIDEO DIGITAL 480I A 1080P.	1	UN			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

4	ROTEADOR TIPO WIRELESS (SEM FIO); 2.4GHZ. PADRAO SUPORTADO: 802.11N, 802.11G, 802,11B, 802.3B, 802.3U; INTERFACE: LAN 10/100 BASE-TX FAST ETHERNET; VELOCIDADE:300 MBPS; ALIMENTACAO: BIVOLT.	29	UN			
<b>VALOR TOTAL</b>						

O valor global da presente proposta é de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa)  
(Nome e assinatura do representante legal da Proponente)  
CNPJ





**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº **Nº 08.107/2015**, que nossa empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de Araxá (MG), e para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO  
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

A empresa....., inscrito  
(a) no CNPJ Nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade  
Nº..... e do CPF Nº....., **DECLARA** que não  
possui em seu quadro societário servidor publico da ativa, ou empregado de empresa  
publica ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art.  
18, XII da Lei 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO IX**

**MODELO DE MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2015**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ ESTADO DE MINAS GERAIS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o n.º 18.140.756/0001-00, com sede à na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Bairro Centro, CEP 38.183-186 na cidade de Araxá MG, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. **ARACELY DE PAULA**, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade nº M-2.626.000, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 004.554.826-91, residente e domiciliado na rua Padre Alaor, nº 120 Apto 701, Bairro Centro, Araxá MG, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_ à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu sócio-administrador, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no C.P.F. sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Processo Nº 193/2015, na modalidade Pregão Presencial nº 08.107/2015, resolvem celebrar o presente Contrato de Aquisição de Equipamentos de Informática, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela **CONTRATADA** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

1.1. Constitui objeto deste instrumento **AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE DIVERSAS SECRETARIAS**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I, do Pregão Presencial nº 08.107/2015.

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato ao **Processo Licitatório Nº 193/2015, na modalidade Pregão Presencial Nº 08.107/2015**, seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:**



2.1. O preço global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo os seguintes preços unitários por item:

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
<b>VALOR TOTAL</b>						

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

2.2.1. O pagamento será efetuado **até o 20º (vigésimo) dia útil após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

2.2.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.2.3. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.2.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

2.2.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:**

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

### **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

4.1. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital Pregão Presencial nº 08.107/2015 e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.



4.2. A entrega do(s) material(is), objeto deste contrato será parcelada e realizada **no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

4.3. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens objeto deste contrato, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

4.4. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.5. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE** e deverá ser realizada perante Comissão de Recebimento especialmente designada para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

a) provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pela **CONTRATADA** e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá o(s) material(is) para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela **CONTRATADA**, ou aprovando, receberá provisoriamente o(s) material(is), mediante recibo;

b) definitivamente: após o recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital, e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante a expedição de termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal (1ª e 2ª vias).

4.6. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:**

5.1. A fiscalização da execução do contrato será exercida pela Sra. Thamiris Gervásio Cruvinel, CPF: 083155.676-59, Chefe de Departamento de Informática, telefone: (34) 3691.7004, e-mail: [thamiris.cruvinel@araxa.mg.gov.br](mailto:thamiris.cruvinel@araxa.mg.gov.br) ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega do(s) material(is), e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal nº 8.666/93. A **CONTRATANTE** deverá ser informada de quaisquer irregularidades por ventura levantadas pelo seu representante na execução do contrato, sendo a **CONTRATANTE** responsável por quaisquer danos que possam advir da inexecução ou má execução, total ou parcial, que não tenha sido informado.

5.1.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições





técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

5.1.3. A **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

6.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 193/2015**, na modalidade **Pregão Presencial nº 08.107/2015**, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.1.1. Realizar o objeto deste contrato, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6.1.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

6.1.4. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste contrato, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.1.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital Pregão Presencial Nº 08.107/2015 e seus Anexos e neste contrato.

6.1.6. Manter, durante todo o período de vigência deste contrato 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.1.7. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.1.8. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.



6.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.1.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

6.1.13. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução deste contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.14. Garantia do(s) equipamento(s) de no mínimo 12 (doze) meses ou conforme proposta da contratada.

6.15. Entregar manuais e softwares de instalação do(s) equipamento(s) que fazem parte da configuração dos componentes do(s) equipamento(s) contratado(s) e/ou micro-computador.

6.2. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

6.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital Pregão Presencial nº 08.107/2015 e deste contrato.

6.2.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Pregão Presencial nº 08.107/2015 e deste contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

6.2.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

6.2.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

6.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Pregão Presencial nº 08.107/2015 e deste contrato, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

6.2.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos deste contrato.

6.2.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital Pregão Presencial Nº 08.107/2015 seus Anexos e deste contrato.



6.2.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

7.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

8.1. O presente contrato terá vigência **a partir da data de sua assinatura vigorando por 12(DOZE) MESES**, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA NONA – DA PRORROGAÇÃO:**

9.1. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

10.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

10.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

10.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

10.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

10.1.4. Multas pecuniárias;

10.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

10.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.



10.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

10.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

10.5. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada a ampla defesa a **CONTRATADA**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

10.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.7. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à **CONTRATANTE** no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo, ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

10.8. A critério da administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pela firma e aceito pela **CONTRATANTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

11.1. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

11.2. O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para a **CONTRATANTE**;
- e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

11.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

12.1 As despesas decorrentes da execução deste instrumento no ano de 2015 correrão por conta da Dotação Orçamentária número:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**070700 100401 2.0131 0000 44 90 52 – ADMINISTRAÇÃO OPERAÇÃO E SERVIÇOS DA SAÚDE – Ficha: 34 – Fonte de Recurso: 01 0002 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Saúde)**

**070700 100401 2.0136 0000 44 90 52 – DESENVOLVIMENTO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA – Ficha: 56 – Fonte de Recurso: 01 0048 (Transferência do Recurso do SUS para Atenção Básica)**

**070700 100401 2.0138 0000 44 90 52 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DST/AIDS – Ficha: 63 – Fonte de Recurso: 01 0050 (Transferência de Recursos do SUS para Vigilância em Saúde)**

**070700 100401 2.0139 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR – Ficha: 73 – Fonte de Recurso: 01 0049 (Transferência de Recursos da Atenção Básica)**

**070700 100404 2.0143 0000 44 90 52 – MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA MUNICIPAL – Ficha:109 – Fonte de Recurso: 01 0023 (Transferência de Convênios Vinculados a Saúde)**

**070700 100412 2.0146 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL – Ficha: 123 – Fonte de Recurso: 01 0002 (Receita de Imposto e Transferência de Imposto da Saúde)**

**070700 100401 2.0148 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO PROGRAMA VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Ficha: 140 – Fonte de Recurso: 01 0050 (Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica)**

**020600 080343 2.0026 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO IG-M/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – Ficha: 170 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**

**023000 040001 2.0111 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 865 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**

**020800 040001 2.0042 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 980 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**

**022900 040001 2.0042 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha:983 – Fonte de Recurso: 01 0000 (Recurso Próprio)**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REGÊNCIA:**



13.1 Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:**

14.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE ARAXÁ**  
**ARACELY DE PAULA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_  
**EMPRESA**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
Nome: Nome:  
C.P.F.: C.P.F.: